

求 人 票

(ふりがな) 会社名		求人 責任者	役職	氏名
所在地 (〒 -)		電話	Fax	
		E-Mail		
会社概要	業種	設立 年 月	資本金	百万円
	事業内容	決算期・売上 /	百万円	
求人概要	職種	(雇入れ直後) (変更の範囲)	職位	(役職名)
	職務	(雇入れ直後)	学歴	大卒以上、高卒以上、不問
	内容	(変更の範囲)	資格	
	求人理由	新規、増員、欠員補充	能力 経験	専門知識 語学力 パソコンスキル
	就業場所	事業所名(雇入れ直後) (変更の範囲) 所在地(雇入れ直後) 最寄駅 線 駅 バス 分 徒歩 分 所在地(変更の範囲)	雇用形態・雇用期間 ・期間の定めのない労働契約 試用期間 有(カ月) ・ 無 定年 歳、継続雇用制度 歳まで ・ 無 ・期間の定めのある労働契約(有期労働契約) 年 月 日～ 年 月 日 契約更新 有 ・ 無 更新の基準： 通算契約期間は 年を上限とする or 契約の更新回数は 回を上限とする	
選考方法	面接(回)・適性検査・筆記試験			
勤務条件	月収	(総額) 円～	就業時間	(平日) ～
		(試用期間中は月収 円)		
	基本給	円～ 円		(土曜) ～
	職務手当	円～ 円		交代制 有 ・ 無
	家族手当	(配偶者) 円 (子) 円		フレックスタイム 有 ・ 無
	住宅手当	円～	休憩時間	(平日) 分(時 分～ 時 分)
	手当	円		(土曜) 分(時 分～ 時 分)
	手当	円	時間外労働	有(月平均 時間) ・ 無
固定残業代	基本給 円 ○時間分の時間外手当として△△円支給 ○時間を超える時間外労働に割増賃金追加支給	裁量労働制	採用 不採用	
通勤手当	全額支給・定額(円)・不支給	休日	日曜・祝日・土曜(月 回)・その他	
昇給	年 回(月)	有給休暇	初年度 日、1年経過後 日～ 日	
賞与	年 回(支給基準日 / /) 支給対応期間 月～ 月、月～ 月	保険 制度	健保・厚生年金・労災・雇用 企業年金・確定拠出年金・財形・社内融資	
退職金	有(年以上勤務) ・ 無	社宅等	社宅 有 ・ 無 独身寮 有 ・ 無	
(派遣労働者として雇用する場合)		(例) 雇用形態：派遣労働者		
受動喫煙防止措置の状況		(例) 原則室内禁煙(喫煙専用室設置)		
特記事項				