

職業紹介責任者オンライン講習 操作マニュアル

【接続編】



(第 2507081 版)

本書についてのご注意

このマニュアルは、公益社団法人全国民営職業紹介事業協会の提供する機能の設定方法や注意事項をご案内しております。

- ・ 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- ・ 本書の内容の複製または改変などを当協会の許可なく行うことは禁止されています。
- ・ 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- ・ 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当協会はいかなる責任も負いかねます。
- ・ 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

概要

- 本書では職業紹介責任者オンライン講習（以下オンライン講習）で利用する「本人確認システム」からオンライン講習に参加するための接続方法や操作方法および注意事項をご説明いたします。
- オンライン講習当日は本書の手順に従って本人確認システムを済ませてオンライン講習にご参加下さい。
- 本書は Zoom ミーティングがインストール済みである前提でご説明いたします。

動作環境

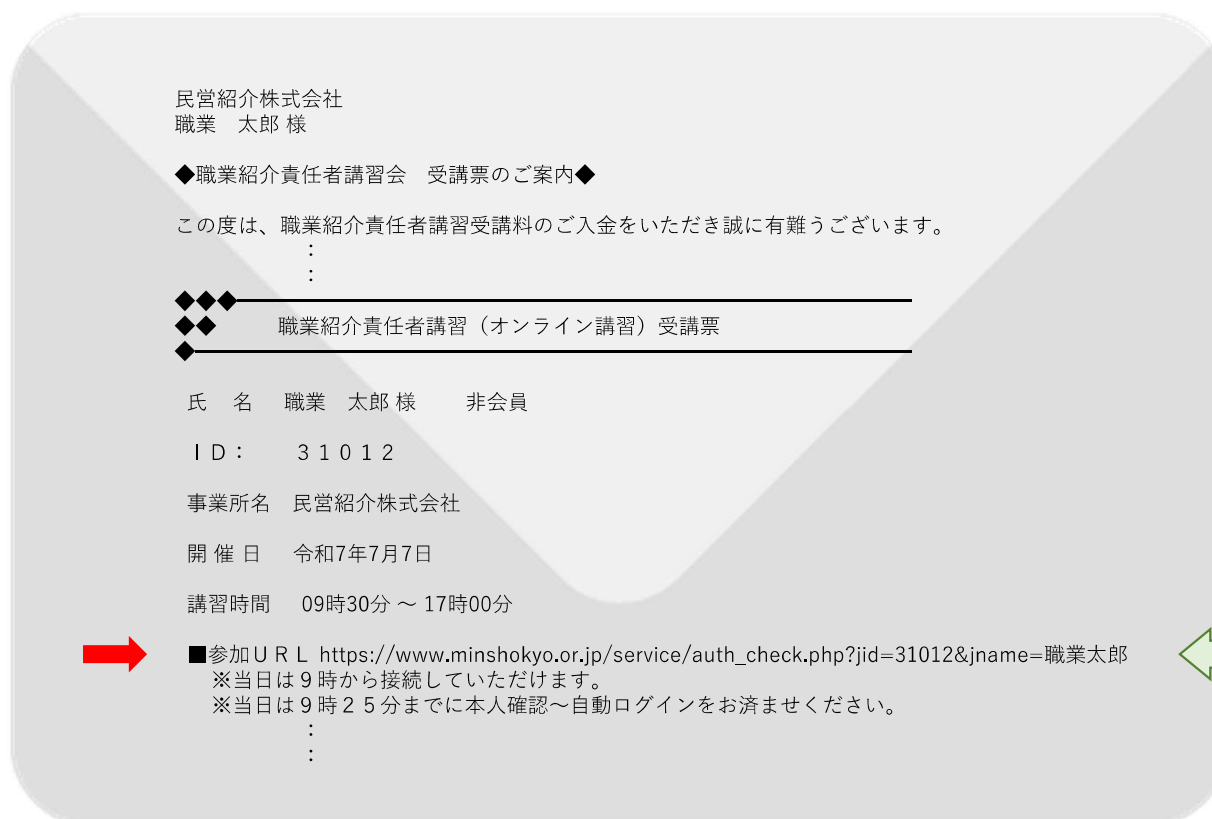
インターネット接続環境	Zoom を使ったビデオ通信となりますので通信量制限などでオンライン講習時に遅延や切断が起きないように準備をお願いします。
必須デバイス	PC 本体 内蔵 カメラまたは USB 接続カメラ スピーカーまたはイヤフォン等で音声と合わせて視聴可能なもの ※スマートフォン、タブレットはご使用になれません。
対象OS/ブラウザ	Windows10 以上： Google Chrome / FireFox / Microsoft Edge MacOS 10.15 以上： Safari / Google Chrome / FireFox / Microsoft Edge ※インターネットエクスプローラーはご使用になれません。 ※Chromebook は動作の保証はできません。
受講者本人確認書類 (顔写真付身分証明書)	運転免許証 / マイナンバーカード / 在留カード ※上記以外のご使用になれません。

オンライン講習の注意事項

注意事項	・オンライン講習は zoom ミーティングをインストールして使用いたします。 ・カメラは常時オンにして参加をお願いします。 ・※ビデオがオフになった場合は再接続を求めるメッセージを送ります。 ・オンライン講習中に通信障害や PC トラブルにより受講できなくなった場合は直ちに当協会までご連絡下さい。 ・撮影した画像データは、本人確認、不正防止、受講者管理の為にのみ使用します。 ・撮影した本人写真と本人確認書類の画像はオンライン講習終了後 24 時間以内にサーバから削除します。 ・オンライン講習当日は 8 時 45 分から接続可能です。 ・オンライン講習当日は 9 時 25 分までに本人確認を済ませて Zoom ウェビナー会場に自動ログインでご参加をお済ませ下さい。

オンライン講習参加方法（接続方法）

メール受講票に記載されている参加 URL をクリックして下さい。



クリックすると本人確認ページに移動します。

第一部 本人確認手続き

画面遷移および操作手順

本人確認トップページ（受講者本人確認の書類選択画面）が表示されます。



受講者本人確認

書類選択

1. 下記のリストから1つの書類を選んでください。

運転免許証



マイナンバーカード



在留カード



2. オンライン確認を開くため下記ボタンを押してください。

本人確認を開く



画面遷移および操作手順（本人確認書類選択）

受講者本人確認

書類選択

1. 下記のリストから1つの書類を選んでください。

運転免許証

マイナンバーカード

在留カード

2. オンライン確認を開くため下記ボタンを押してください。

本人確認を開く

運転免許証、マイナンバーカード、在留カードのいずれかを選択します。

書類を選択すると[本人確認を開く]ボタンがクリック出来ます。

受講者本人確認

1. 下記のリストから1つの書類を選んでください。

運転免許証

マイナンバーカード

在留カード

2. オンライン確認を開くため下記ボタンを押してください。

本人確認を開く

画面遷移および操作手順（ガイダンスメッセージ表示）

[本人確認を開く] ボタンをクリックするとそれぞれのカードの撮影前の注意事項が表示されます。
注意事項をよく読み [次へ続く] ボタンをクリックして進めます。

【運転免許証の場合】

オンライン本人確認
運転免許証をご用意ください



氏名 日本 太郎 性別 男 生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日 住所 〇〇県 〇〇市 〇〇丁目 〇〇番 〇〇 運転免許証 第 123456789000 号

① 十分に明るい部屋で、手ブレ・見切れ・光の反射に気を付けて撮影してください。

② お客さまの本人確認情報を守ります。ご提出頂く情報は本サービスの利用目的以外には使われません。

戻る 次へ続く

【マイナンバーカードの場合】

オンライン本人確認
マイナンバーカードをご用意ください



氏名 〇〇 〇〇 〇〇 性別 女 生年月日 〇年 〇月 〇日生 〇年 〇月 〇日まで有効 交付地市町村長 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

① 十分に明るい部屋で、手ブレ・見切れ・光の反射に気を付けて撮影してください。

② お客さまの本人確認情報を守ります。ご提出頂く情報は本サービスの利用目的以外には使われません。

戻る 次へ続く

【在留カードの場合】

オンライン本人確認
在留カードをご用意ください



日本国政府 在留カード 番号 AA0000000AA 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 性別 女 生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日 住所 〇〇県 〇〇市 〇〇丁目 〇〇番 〇〇

① 十分に明るい部屋で、手ブレ・見切れ・光の反射に気を付けて撮影してください。

② お客さまの本人確認情報を守ります。ご提出頂く情報は本サービスの利用目的以外には使われません。

戻る 次へ続く

画面遷移および操作手順（本人確認書類おもて面処理）



本人確認書類のおもて面の撮影準備画面が表示されます。

※以降の画面は運転免許証を選択した場合です。

選択した本人確認書類を準備して[続ける] ボタンをクリックして下さい。

続ける

ボタンを押すと撮影が始まります。

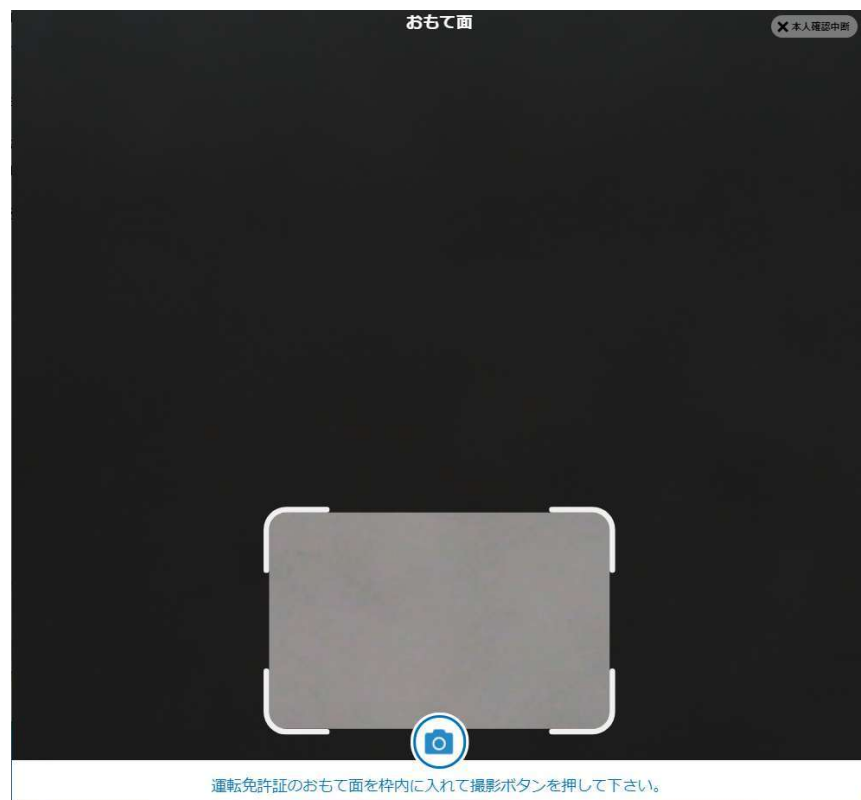
次の画面で前面カメラが起動します。運転免許証のおもて面を撮影します。

【続ける】ボタンを押すと撮影が始まります。

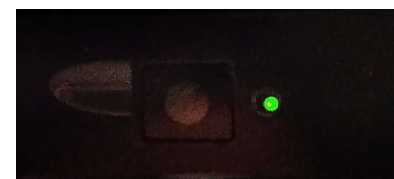
続ける



画面遷移および操作手順（本人確認書類おもて面処理）



本人確認書類のおもて面の撮影画面が表示されます。
内蔵カメラまたはUSB接続のカメラが作動していることを確認してください。



（内蔵カメラの状態の一例）

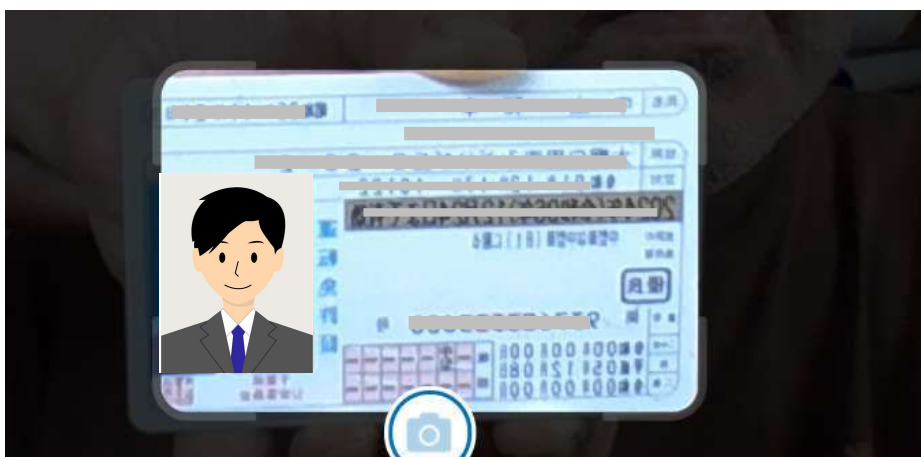
カメラや PC の仕様によりますが、カメラが作動している場合、カメラ横のランプが点灯する場合があります。

※撮影用の枠が上下することがありますが、撮影に影響はありません。

画面遷移および操作手順（本人確認書類おもて面処理）

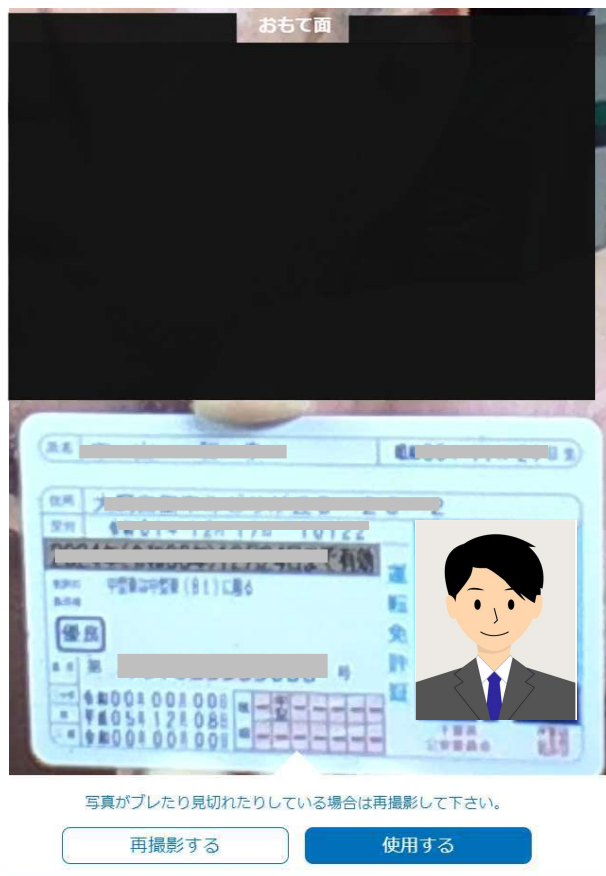
枠内（白抜き）いっぱいに本人確認書類を写して
中央のシャッターボタン（) をクリックします。

※この時写真は反転していますが、撮影後に正しく
表示されます。



運転免許証のおもて面を枠内に入れて撮影ボタンを押して下さい。

画面遷移および操作手順（本人確認書類おもて面処理）



撮影した本人確認書類のおもて面の画像が表示されます。

使用する

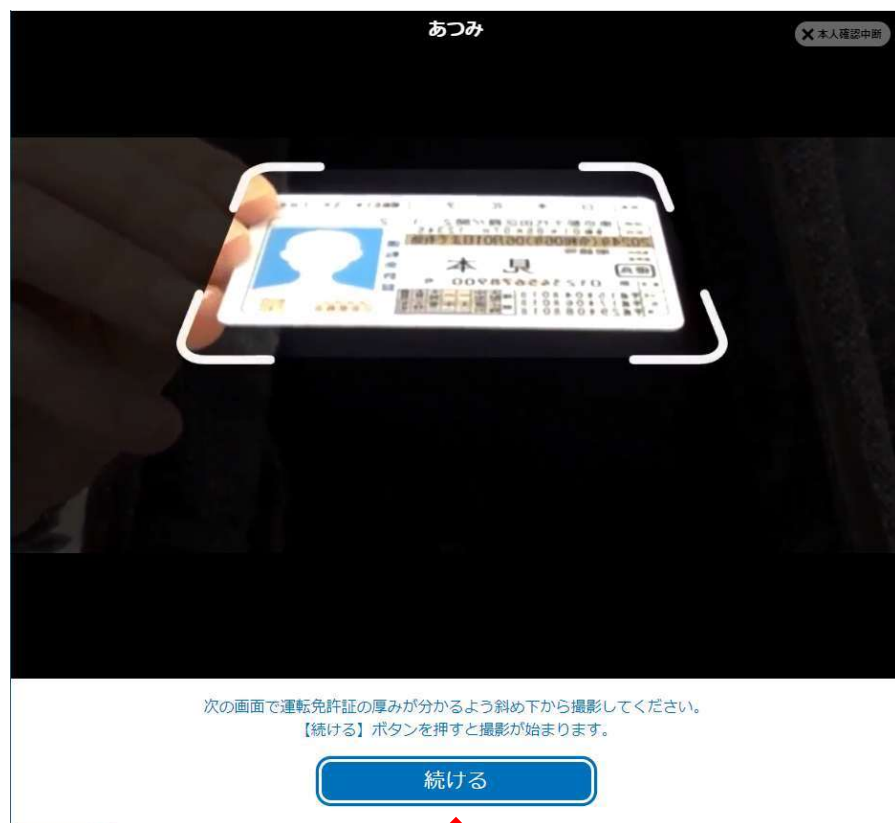
をクリックするとあつみの撮影に移動します。

再撮影する

をクリックするとおもて面の撮影をやり直します。

※撮影をやり直す場合、精度向上のため撮影位置（白枠位置）が上下しますが、撮影に影響はありません。

画面遷移および操作手順（本人確認書類あつみ処理）



本人確認書類のあつみの撮影準備画面が表示されます。

選択した本人確認書類を準備して[続ける] ボタンをクリックして下さい。

続ける

ボタンを押すと撮影が始まります。

画面遷移および操作手順（本人確認書類あつみ処理）



本人確認書類あつみの撮影画面が表示されます。

おもて面撮影時と同じように内蔵カメラまたはUSB接続のカメラが作動していることを確認してください。

※撮影用の枠が上下することがありますが、撮影に影響はありません。

画面遷移および操作手順（本人確認書類あつみ処理）

枠内（白抜き）いっぱい本人確認書類のあつみを写して中央のシャッターボタン（）をクリックします。

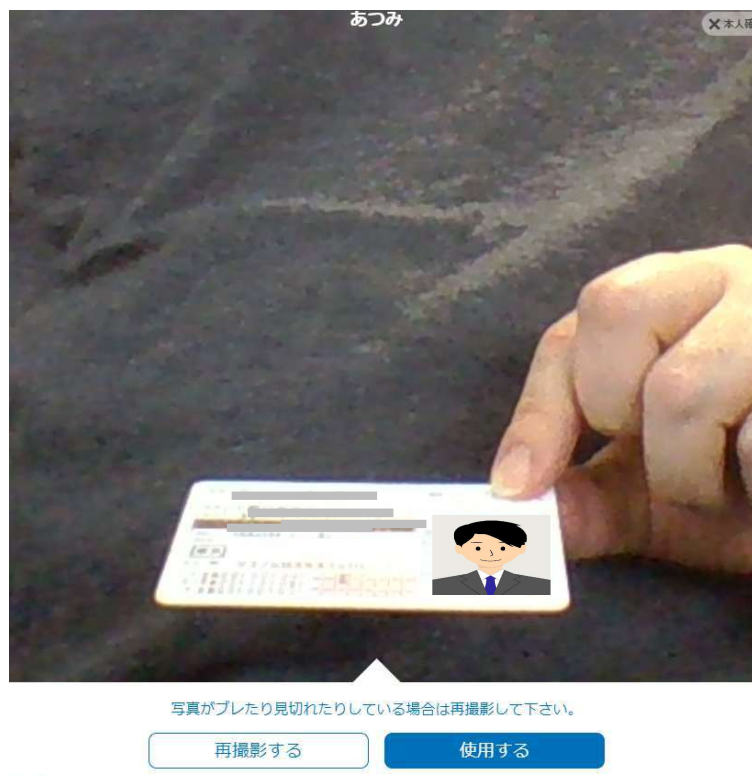
※おもて面を上にして、本人確認書類のあつみが撮影範囲内に収まるように撮影して下さい。



運転免許証のおもて面を枠内に入れて撮影ボタンを押して下さい。

画面遷移および操作手順（本人確認書類あつみ処理）

撮影した本人確認書類のあつみの画像が表示されます。



使用する

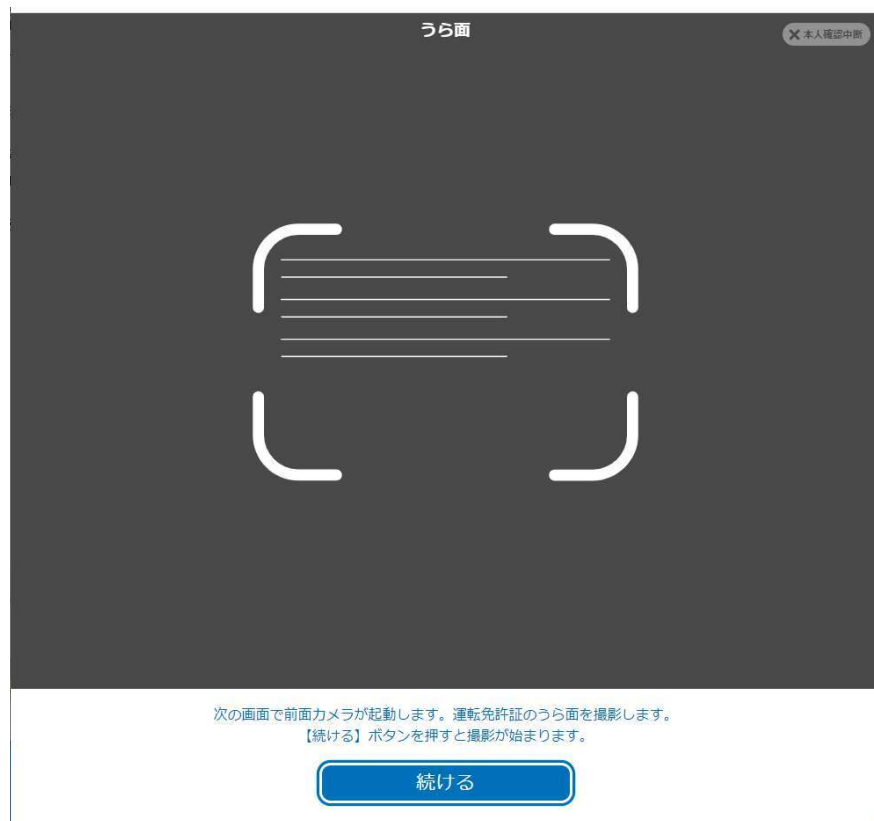
をクリックすると裏面の撮影に移動します。

再撮影する

をクリックするとあつみの撮影をやり直します。

※撮影をやり直す場合、精度向上のため撮影位置（白枠位置）が上下しますが、撮影に影響はありません。

画面遷移および操作手順（本人確認書類うら面処理）



本人確認書類のうら面の撮影準備画面が表示されます。

選択した本人確認書類を準備して [続ける] ボタンをクリックして下さい。

続ける

ボタンを押すと撮影が始まります。

画面遷移および操作手順（本人確認書類うら面処理）



本人確認書類うら面の撮影画面が表示されます。

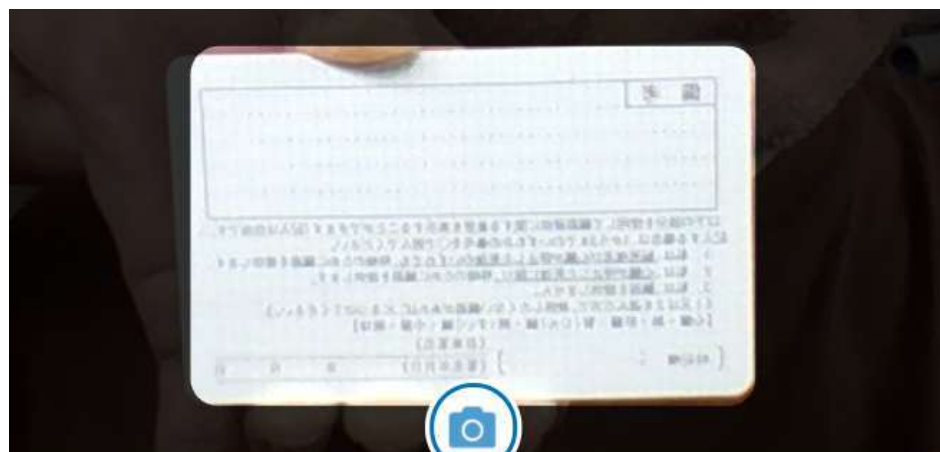
おもて面撮影時と同じように内蔵カメラまたはUSB接続のカメラが作動していることを確認してください。

※撮影用の枠が上下することがありますが、撮影に影響はありません。

画面遷移および操作手順（本人確認書類うら面処理）

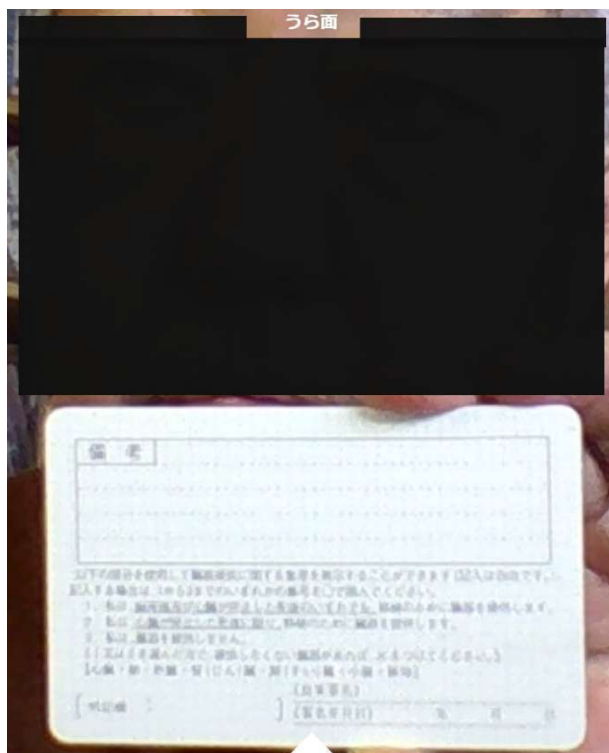
枠内（白抜き） いっぱいに本人確認書類の裏面を写して
中央のシャッターボタン（) をクリックします。

※この時写真は反転していますが、撮影後に正しく表示されます。



運転免許証のうら面を枠内に入れて撮影ボタンを押して下さい。

画面遷移および操作手順（本人確認書類うら面処理）



写真がブレたり見切れたりしている場合は再撮影して下さい。

再撮影する

使用する

撮影した本人確認書類のうら面の画像が表示されます。

使用する

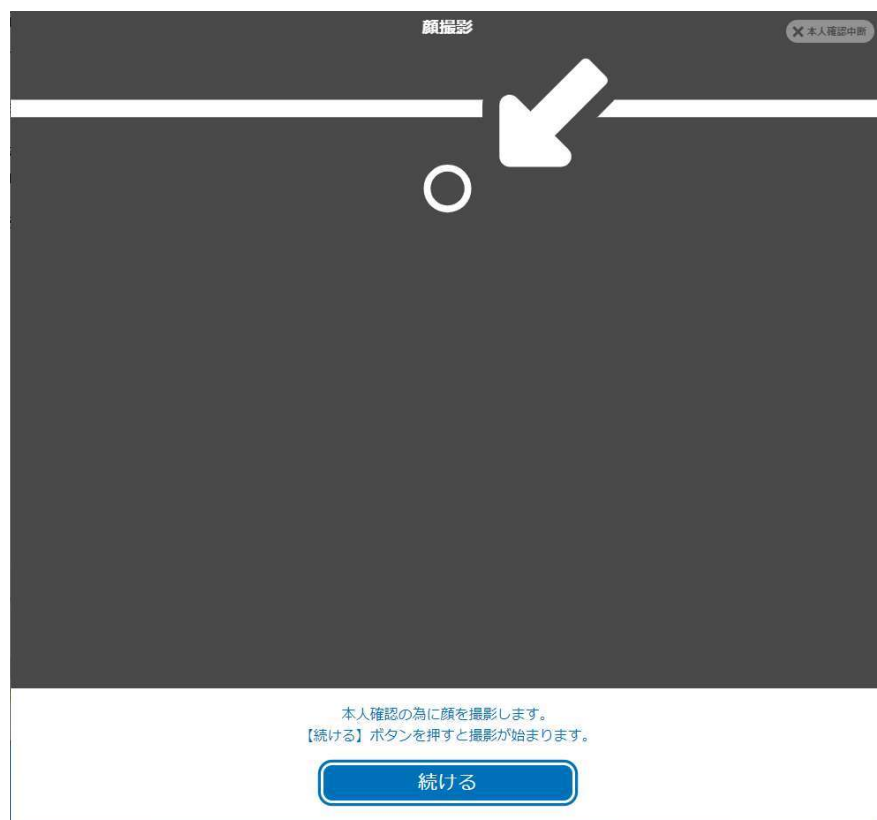
をクリックすると本人の顔撮影に移動します。

再撮影する

をクリックするとうら面の撮影をやり直します。

※撮影をやり直す場合、精度向上のため撮影位置（白枠位置）が上下しますが、撮影に影響はありません。

画面遷移および操作手順（本人顔写真撮影処理）



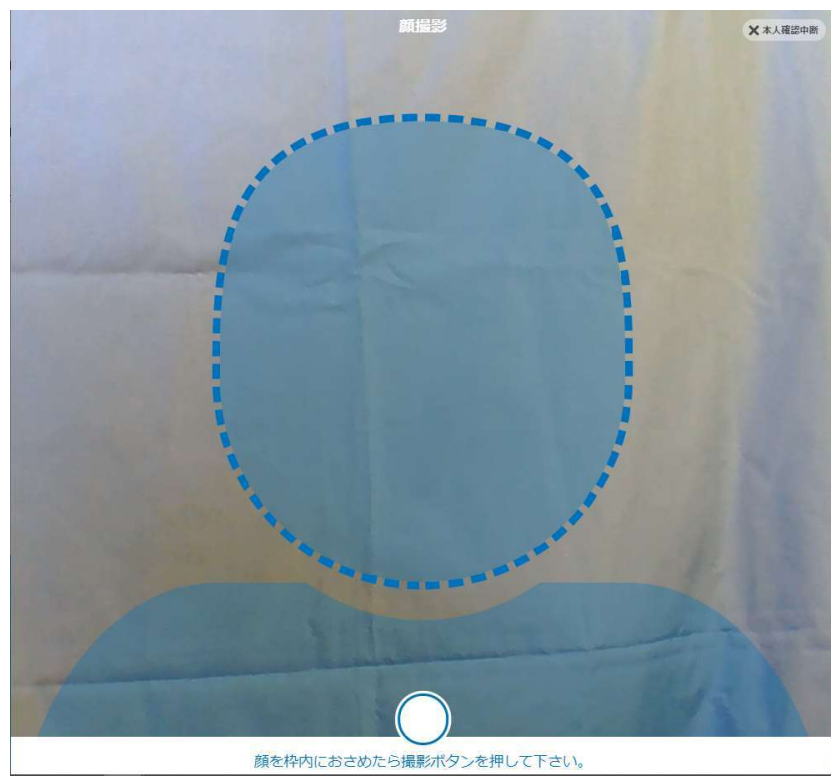
顔撮影の準備画面が表示されます。

準備ができたなら [続ける] ボタンをクリックして下さい。

《顔撮影にあたっての注意事項》

- ・ 部屋を明るくする
- ・ マスク、帽子、サングラスなどは着用しない
- ・ 髪の毛が顔のパーツにかかり過ぎない
- ・ 本人確認書類と同様の容姿にする
(眼鏡の付け外し、メイクなどは可能な限り)
- ・ 第三者が写りこまないようにする

画面遷移および操作手順（本人顔写真撮影処理）



本人の顔撮影画面が表示されます。

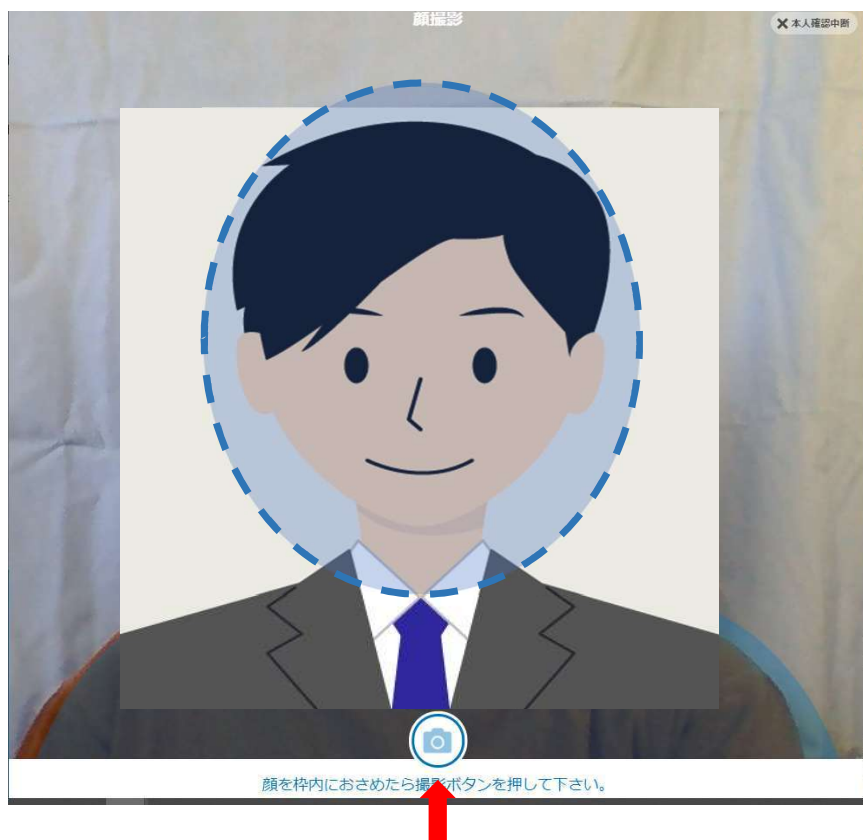
顔と肩の目安位置の枠が表示されますので、枠に合わせて下さい。

特に顔は枠内に最大に収まるようにカメラとの撮影位置を調整して下さい。

実際の画面にはカメラの撮影画像が重なって表示されます。

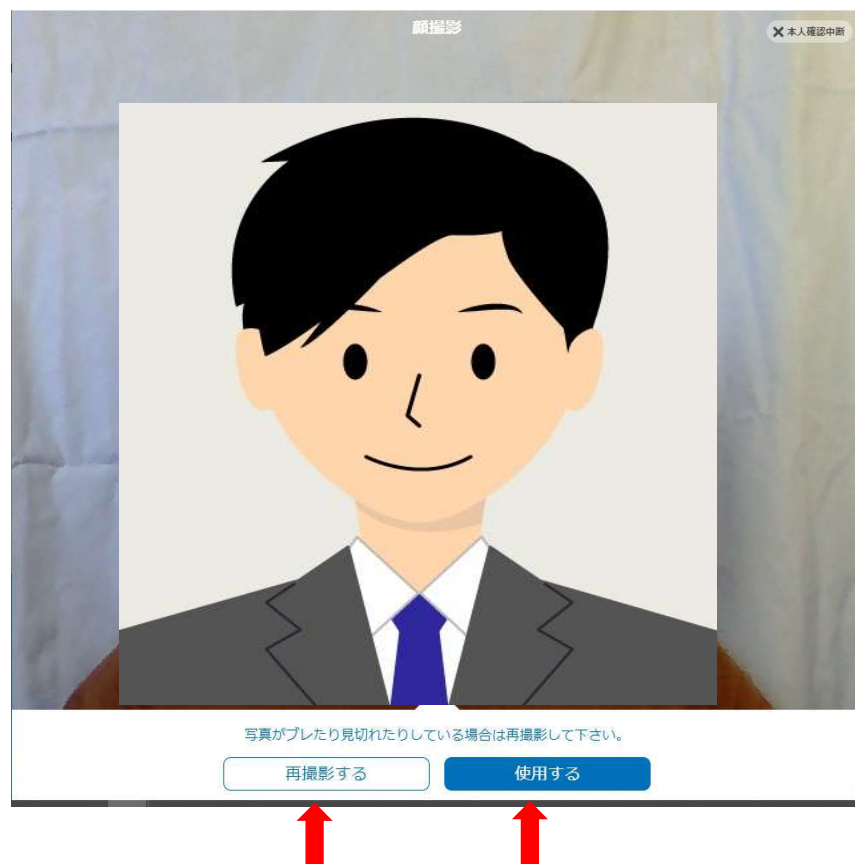
画面遷移および操作手順（本人顔写真撮影処理）

枠内（水色枠内）いっぱいには本人の顔が入るようにして正面のカメラレンズを見て中央のシャッターボタン（）をクリックします。



画面遷移および操作手順（本人顔写真撮影処理）

撮影した本人の顔写真が表示されます。



使用する

をクリックすると本人の顔認証を行います。

再撮影する

をクリックすると顔写真の撮影をやり直します。

画面遷移および操作手順（本人確認処理 – 終了）

撮影した本人確認書類と顔写真の照合作業を行います。
しばらくお待ちください。

途中で画面を閉じてしまうと、ご登録の内容が無効になりますので注意して下さい。

本人確認が正常に終了すると自動的にウェビナールームに移動します。

⇒ 第二部 Zoom ウェビナー接続手続き



お疲れ様でした。
ウェビナールームに移動いたします。

画面遷移および操作手順（処理中断）

画面の右上に「× 中断する」ボタンが表示されている時はクリックして中断するといつでも本人確認トップページに戻ります。

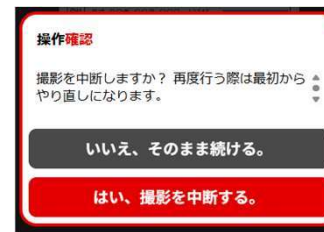
本人確認書類の選択をやり直す場合や作業を中断する場合にご利用ください。



クリックすると以下のウィンドウが表示されます。



いいえ



はい

「はい、撮影を中断する。」をクリックすると中断します。

「いいえ、そのまま続ける」をクリックすると元の画面に戻ります。

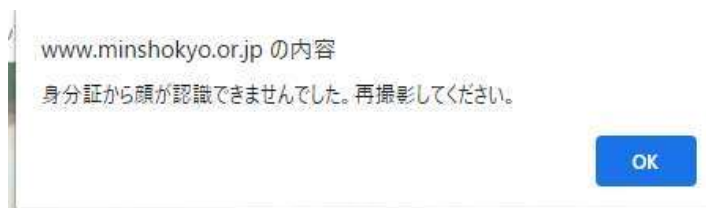


本人確認システムメッセージ（抽出不可）

本人確認書類が正しく撮影されていない場合に証明書内の本人写真が正しく認識されていない場合に表示されます。

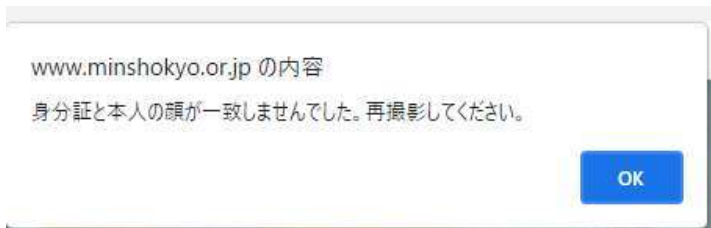
[OK] ボタンを押して右上の[×本人確認中断]をクリックして本人確認書類の撮影からやり直してください。

※イメージ



本人確認システムメッセージ（照合不一致）

※イメージ

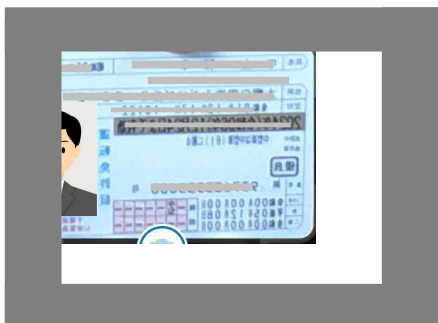


本人の顔写真が正しく撮影されていないか、本人確認書類の本人画像が明瞭に撮影されていない場合に表示されます。

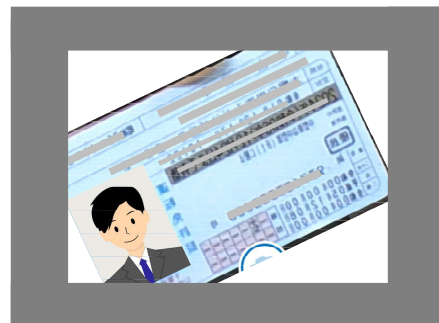
[OK] ボタンを押して右上の [× 中断する] をクリックして本人確認書類の撮影からやり直してください。

繰り返しやり直しをしても認証されない場合は、当協会事務局 (03-3818-7011) までご連絡をお願いいたします。

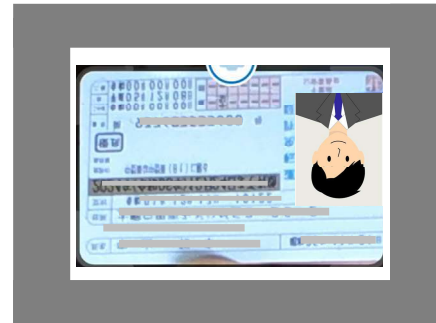
本人確認書類撮影時の誤った例



本人確認書類の顔写真部分が撮影の範囲に入っていない例



本人確認書類の顔写真部分の向きが不適切な例



撮影時の距離(サイズ)が不適切な例



光が反射している例



撮影時に指などで隠れる例



本人確認書類を間違えた例



他人の確認書類を使用した例

メッセージ（タイムアウト）

一定時間操作を行わないとタイムアウトになり、メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックして本人確認書類の選択からやり直してください。

※イメージ

www.minshokyo.or.jp の内容

本人確認の開始から一定時間が経過したため、安全のため中断しました。お手数ですが、再度お試しください。

OK

OK

第二部 Zoom ウェビナー接続手続き

Zoom の起動

本人確認処理終了後 Zoom サイトに接続されダイアログボックスが表示されます。
[Zoom Meeting を開く] をクリックすると Zoom が起動されます。

※言語を「日本語」にして下さい。

Zoom Meetingsを開きますか？
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
☐ zoom.us でこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetingsを開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください
「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないですか？ [今すぐダウンロードする](#)

©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーポリシーおよび法務ポリシー」

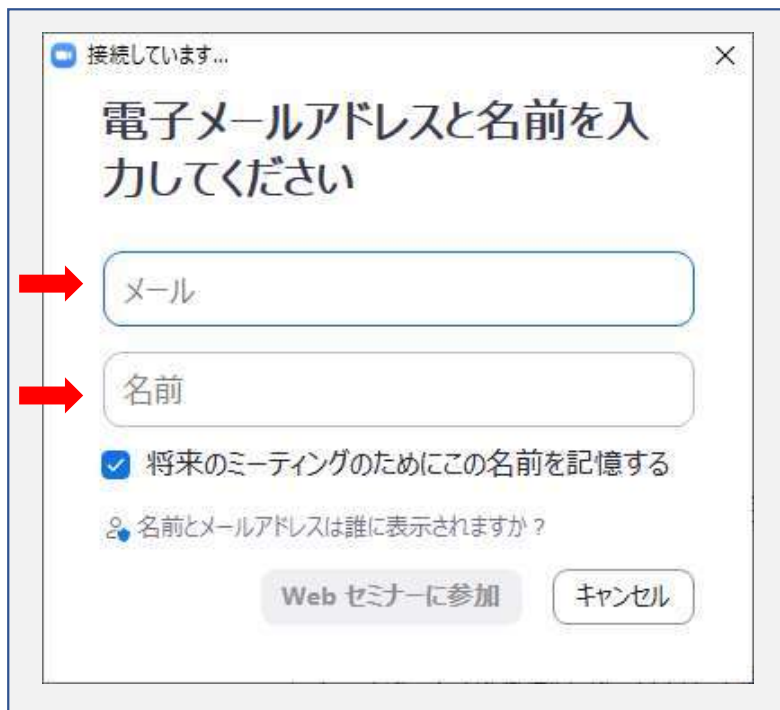
☐ zoom.us でこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

チェックを付けると次回からこのメッセージは表示されません。
Zoom ミーティングは自動で起動されます。

Zoom の起動

申込時の電子メールアドレスと名前を入力して
[Web セミナーに参加] ボタンをクリックします。

※ 名前欄には受講票記載の苗字のみ入力をお願いします。
(名の入力は不要)



接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

Web セミナーに参加 キャンセル




ミーティングパスワードを入力

電子メールアドレスと名前を入力してください

minshokyo@mail.address.jp

名前
山田

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

Web セミナーに参加 キャンセル

Zoom の起動

接続中画面が表示された後ウェビナー画面が表示されます。



職業紹介責任者オンライン講習
 主催：公益社団法人全国国民職業紹介事業協会

<ご受講時の注意事項>

- ※ホストから参加資格(パネリスト)の変更要求が届きますので【**パネリストとして参加**】をクリックして開始までお待ちください。
- ※ZOOMは終日接続したままの状態でご受講してください。一度ログアウトした場合の再接続は許可していません。
- ※ビデオをオンに、マイクをミュートに設定頂いたうえでご参加ください。
- ※お手元にテキストのご用意をお願いいたします。
- ※ご自身のビデオの下部のお名前を受講者様のご苗字に変更をお願いいたします。
- ※ご受講時はマスクを外してご参加ください。(随時ご本人確認をいたします。)

※講義開始まで、ZOOMを接続した状態で暫くお待ちください
 ※BGMが流れております。音が聞こえない方は、スピーカーの設定をご確認ください。

※当日のトラブルは下記事務局までお電話にてご連絡ください。
 事務局連絡先 03-3818-7011

BGM : OtoLogic

民紹協ウェビナー

オーディオ設定 ^

チャット 手を挙げる Q&A 退出

メッセージ（準備中）

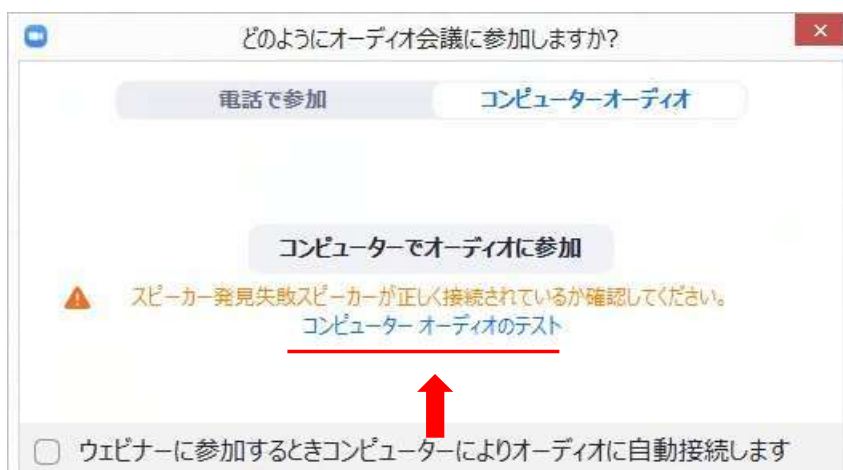


オンライン講習当日は8時45分から接続可能となりますので、それ以前にはこの準備中メッセージが表示される場合がございます。

そのままお待ちいただければ時間を過ぎると自動で接続されます。

要件を満たしているにも関わらず同様のメッセージが表示され続ける場合は、本書末尾記載の問い合わせ先までご連絡下さい。

メッセージ（オーディオ環境の不備）



スピーカー、マイクの接続に異常が検知された場合に表示されます。

コンピューターオーディオのテスト をクリックして設定ウィンドウで各種設定を調整して下さい。

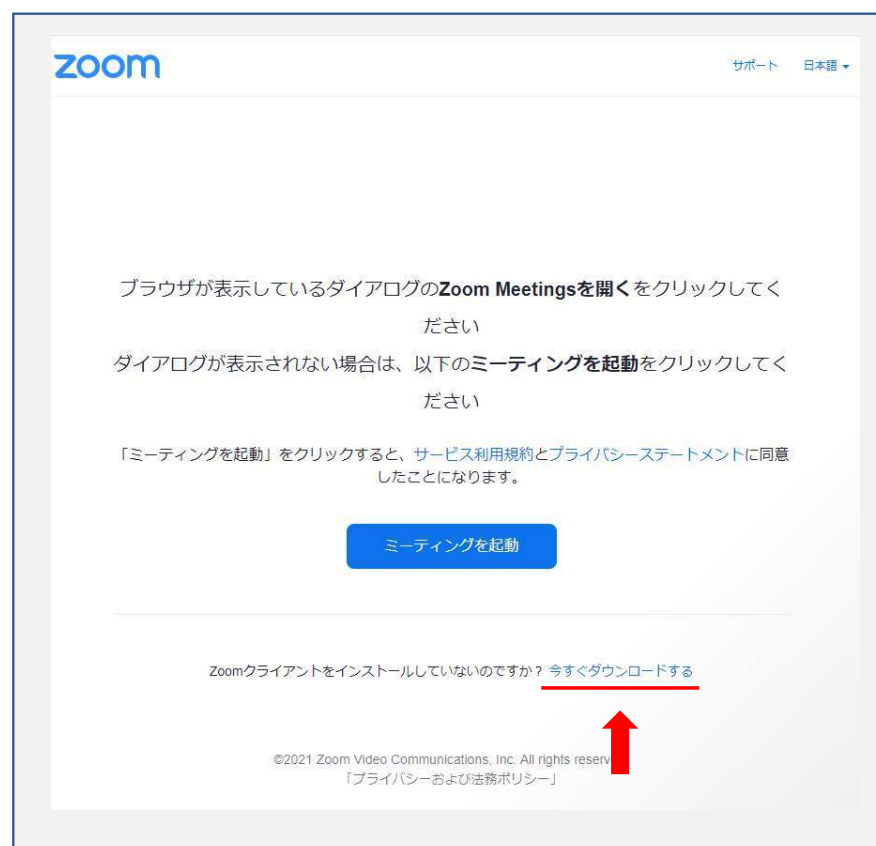


Zoom のインストール (1)

Zoom ミーティングがインストールされていない PC の場合、Zoom サイトに接続された後、Zoom ミーティングをインストールします。

今すぐダウンロードする をクリックして下さい。

ダウンロードが終わると以下のウィンドウが表示されますので、クリックして Zoom ミーティングをインストールして下さい。



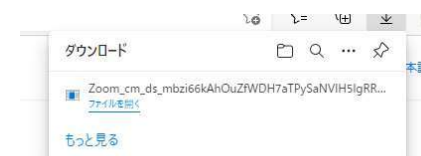
• Google Chrome

ブラウザの左下に表示



• Microsoft Edge

ブラウザの右上に表示



• FireFox

ブラウザの右上に表示



• Safari (Mac)

ブラウザの右下に表示

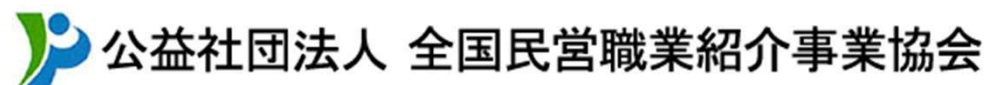


Zoom のインストール (2)

Zoom ミーティングがインストールされた後は本書 5 ページ
「オンライン講習参加方法 (接続方法)」から再度手順に沿って進めて下さい。

お問い合わせ先

本書やオンライン講習についてご不明な点や確認事項がございましたら下記連絡先にお問い合わせ下さい。



電話	:	03-3818-7011
F A X	:	03-3818-7015
電子メール	:	koshu@minshokyo.or.jp
住所	:	〒113-0033 東京都文京区本郷 3 - 3 8 - 1 本郷信徳ビル 5 階

(第 2507081 版)