

よくわかるホワイトカラーの職業紹介実務

～ホワイトカラーの職業紹介実務上の留意点と運営上のアドバイス～

公益社団法人 全国民営職業紹介事業協会

職業紹介従事者にとって、実務運営上、細かい点がわからないので困っていることが多いのではと思います。

ホワイトカラーを主体に職業紹介実務経験10年以上のアドバイザーが、その経験と知識を踏まえ、具体的に実務上の留意点をアドバイスを含めきめ細かくご説明します。自信をもって安心して業務を進めることが出来ると思います。

1. 対象者 ①職業紹介事業従事者で実務運営上細かい点で気になったり、不安のある方
(実務運営上のアドバイスと各種書類・法定帳簿等の作成上の注意点)
②これから**職業紹介事業に従事する方、始めたばかりの方**
③職業安定法改正について整理したいと考えている方
2. 日 時 平成30年7月13日(金) 13:00～17:00
3. 会 場 中野サンプラザ 8階 研修室3 東京都中野区中野4-1-1
4. 講 師 津田 滋 (職業紹介事業アドバイザー)
メガバンクの人事関連部で9年及び関係の深い総合人材会社での10年以上にわたり
ホワイトカラーを主体とした職業紹介業務に従事。
求人・求職の実務運営問題解決等豊富な経験。

5. プログラム

時間	テーマ	具体的内容	ポイント
13:00	オリエンテーション	職業紹介実務の留意点	実務と法令
13:10	求人の進め方	求人開拓 求人者のニーズ	求人者への対応 職業紹介所機能の周知徹底
	求職の進め方	求職者開拓 求職者のニーズ	求職者への対応 求職者の立場に立っての職業紹介
14:00	「求人・求職申込みの際に記載する書類及び配布する書類」及び留意点	求職者・求職者登録票 ・登録者のみなさまへ	[取扱職種][取扱地域][個人情報取扱][苦情取扱]
		求人者・求人票 ・求人者のみなさまへ	[取扱職種][取扱地域][手数料][個人情報取扱][苦情取扱]
15:00	職業安定法改正について	改正内容について	施行日と留意点
15:50	法定3帳簿 労働局監査の留意点	「求人管理簿」「求職管理簿」 「手数料管理簿」 掲示・備付書類等	有効期間、求人者の所在・担当・ 電話、求人企業への斡旋記録、求職者への斡旋記録
16:50	その他・質疑		

※時間は運営の中で若干変動します。 適時途中休憩をとります。

【研修のポイント】

- ☆**紹介事業従事者として、実務に裏打ちされた知識・体制の構築を目指します**
(労働局の監査は、業務を遂行していく上で非常に役立つとの認識が必要です)
- ☆**各種書類の整備は出来ているでしょうか**
(各種書類は1度整備すれば、以後は微調整ですみます)
- ☆**法定三帳簿の整備と日々管理は出来ていますか**
(帳簿の記載必要項目、記載方法を十分に理解する)
- ☆**紹介事業従事者として、自信を持って日々の業務に邁進することができます**

職業紹介事業実践セミナーのご案内

FAX 送信先(民紹協) 03-3818-7015

「平成 30 年度 職業紹介事業実践セミナー」参加申込書

貴社名	
TEL: () FAX: ()	
e-mail:	
所在地: 〒 -	
(実際の主な取扱職業)	
「民紹協」の会員・非会員の別 (いずれかに○をつけてください: 会員 非会員)	
参加者名	所属部署・役職名 (フリガナ) 氏名
	所属部署・役職名 (フリガナ) 氏名
参加希望日	第 3 回 (開催日: 平成 30 年 7 月 13 日)

◇セミナー参加費お支払い方法等のご案内◇

【振込先】

銀行名: 三菱UFJ銀行 春日町支店
 口座番号: 普通 0991193
 名義: 公益社団法人全国民営職業紹介事業協会

※次の事項をご留意のうえ、お振込みください。

1. 振込人名は、お申込みいただく参加者名、または会社名を御記載ください。
2. 参加費は、開催日の 10 日前までにお振込ください。
3. 参加費はお一人、民紹協会員 5,200 円、会員以外は 7,200 円。
4. 請求書・領収書は、原則として発行しておりませんので、ご了承ください。
5. 研修等のご質問は、下記までご連絡ください。

民紹協 職業紹介実践セミナー事務局 03-3818-7011 (担当: 田代)

当協会処理欄

受付日		処理日	
認印	係	認印	係