

# 求職者確保に役立つ 就職支援スキルアップ研修

～求職者に自信を持って書類の書き方・面接アドバイス等ができるようになります～

公益社団法人 全国民営職業紹介事業協会

今、求職者の確保が職業紹介事業者にとって最大の課題となってきました。  
求職者に対し**効果的な就職支援ができることは、職業紹介事業所としての魅力を増し、求職者の確保に繋がります。**これは受講者参加型のワークショップセミナーです。  
セミナーでは演習をしながら**求職者を採用に繋げるスキルを体験的に修得**します。  
また、すぐに使っていただけるよう、できるだけ具体的な例を多く紹介いたします。

- 対象者 ①職業紹介事業従事者で**求職者に対する就職支援のスキルを向上させたい方**  
(信頼関係づくり・魅力的な書類の作成・面接対応・モチベーションアップ等)  
②これから**職業紹介事業に従事する方、始めたばかりの方**
- 日時 平成30年3月16日(金) 9:30～17:00
- 会場 中野サンプラザ 7階 研修室8 東京都中野区中野 4-1-1
- 講師 齊藤 昇司(職業紹介事業アドバイザー)  
大手印刷会社・関連会社で人事・教育部門に長年勤務。ハローワーク就職支援ナビゲーター職他  
若手～70代迄の幅広い層の相談・講師経験多数。2級キャリア・コンサルティング技能士、上級生涯生活設コンサルタント
- プログラム ※時間は運営の中で若干変動します。 適時途中休憩をとります。

時間	テーマ	具体的内容	ポイント
9:30	オリエンテーション	就職活動のながれ	採用のポイントは
9:40	職業紹介におけるマッチングについて	求職者の興味・能力・価値観・希望条件と求人内容をどうマッチングするか	一部ご自分の職業関心チェック等も <b>体験してもらいます。</b>
10:50	求職者との面談のポイント	求職者とどのように信頼関係を築くか	傾聴しながら求職者との関係をつくっていく <b>面談を実習します。</b>
昼食休憩			
12:40	応募書類作成アドバイスのポイント	①応募書類の種類と意味 ②履歴書の書き方 ③職務経歴書の書き方 志望動機・職務経歴・自己PR ④書き方のポイント	各書類の意味と書き方のポイントを理解します。 求職者の <b>セールスポイントを引き出し、どのように書類に反映させていくかを実際にやってみます。</b>
14:10	面接に臨む際のアドバイスのポイント	①面接の意味・ながれ ②心構え・服装・マナー・内容・応答法他	面接を受けるのに何が最も大切か、求職者をどのように勇気づけるか <b>面接実習をします。</b>
15:40	参加者同士の情報交換・交流	小グループに分かれ、参加者同志で情報交換と交流を実施	<b>名刺を多少ご用意ください。</b>
16:50	その他・質疑		職業紹介従事者がすること

## 【セミナーのポイント】

- ☆**職業紹介従事者に対する求職者からの信頼感をどのように獲得するか。**  
(職業紹介従事者が求職者から信頼感を得ることが全ての基本です)
- ☆**魅力的な職務経歴書**を作成するアドバイスはどのようにしたらよいか。  
(職務経歴書は業務経歴を羅列するものではなく、**求職者の宝物を並べるもの**)
- ☆求職者の**セールスポイント**をどのように引き出し、書類に反映させてゆくか。  
(求職者の最も良い部分を引き出し、求人者にアピールしましょう)
- ☆面接の前に求職者にアドバイスすること、**自信をもって臨むにはどうしたらよいか。**  
(面接の基本的な事柄を理解し、心構え・応答法などをアドバイスします)
- ☆**求職者のモチベーションを高め、自信をもってもらうことも大事です。**
- ☆参加者同士の情報交換・交流により、今後の紹介業務に役立つ人脈を形成しましょう

職業紹介事業実践セミナーのご案内

FAX 送信先(民紹協) 03-3818-7015

「平成 29 年度 職業紹介事業実践セミナー」参加申込書

貴社名	
TEL: ( ) FAX: ( )	
e-mail:	
所在地: 〒 -	
(実際の主な取扱職業 )	
「民紹協」の会員・非会員の別 (いずれかに○をつけて下さい: 会員 非会員 )	
参加者名	所属部署・役職名 (フリガナ) 氏名
	所属部署・役職名 (フリガナ) 氏名
参加希望日	<u>第 7 回 (開催日: 平成 30 年 3 月 16 日)</u>

◇研修会参加費お支払い方法等のご案内◇

【振込先】

銀行名: 三菱東京UFJ銀行 春日町支店  
口座番号: 普通 0991193  
名義: 公益社団法人全国民営職業紹介事業協会

※次の事項をご留意のうえ、お振込みください。

1. 振込人名は、お申込みいただく参加者名、または会社名を御記載ください。
2. 参加費は、開催日の 10 日前までにお振込ください。
3. 参加費は、民紹協会員 7,200 円、会員以外は 9,200 円。
4. 請求書・領収書は、原則として発行しておりませんので、ご了承ください。
5. 研修等のご質問は、下記までご連絡ください。

民紹協 職業紹介事業実践セミナー事務局 03-3818-7011 (担当: 高橋)

当協会処理欄

受付日		処理日	
認印	係	認印	係