

(様式1)

(作成日) 平成 年 月 日

公益社団法人全国民営職業紹介事業協会 御中

事務代行サービス利用申込書

事業所名			
住所	〒 ー 都道府県 区・市		
	町 番地		
職業紹介事業 許可取得・届出	年月日 (昭・平) 年 月 日		
	許可番号		
電話・FAX	電話番号 ()	FAX ()	
メール	@		
民紹協の加入 (①、②のいずれかに○を)	①会員 (会員番号)	②非会員	
	番号がわからない場合は未記入でも結構です。		
申込者/連絡先	氏名	印	
	連絡先Tel		
事務代行サービス 申込み内容 (1～3のいずれかに○を)	1	人材サービス総合サイト掲載サービスを申し込む	
	2	人事労務マガジン送付サービスを申し込む	
	3	上記1, 2の両方を申し込む	
利用料振込	(のり付け位置)		
※ 金融機関への 振込書類添付			

注1: 本申込書は、郵便にて送付ください。

注2: 本申込書と併せて、様式2-1・様式2-2を記載してお送りください。

申込内容が、「1」の場合には様式2-1の人材サービス総合サイト掲載サービス 基本情報(登録票)を添付してください。

申込内容が、「2」の場合には様式2-2の人事労務マガジン提供サービス 基本情報(登録票)を添付してください。

申込内容が、「3」の場合には上記様式2-1、2-2の両方の基本情報(登録票)を添付してください。

【振込先】

三菱UFJ銀行 春日支店 普通預金口座 0991193 [口座名]公益社団法人全国民営職業紹介事業協会

本申込書等送付先

公益社団法人全国民営職業紹介事業協会 総務課宛て

住所 〒113-0033 東京都文京区本郷3-38-1 本郷信徳ビル5階
電話 03-3818-7011 FAX 03-3818-7015